

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

**ПРИКАЗ**

**№ 01-09-46-04 от 29.08.2025 г.**

***Об организации платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году.***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441; постановлением Администрации городского округа Среднеуральск от 18.07.2024 года №664-ПА «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением - начальной общеобразовательной школой № 5»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить учебный план платных образовательных услуг по образовательным программам на 2025-2026 учебном году (Приложение 2).
3. Утвердить календарный учебный график план платных образовательных услуг по образовательным программам на 2025-2026 учебном году (Приложение 3).
4. Определить стоимость платной образовательной услуги, согласно расчетной калькуляции (Приложение 4).
5. Открыть с 01.09.2025 года группы платных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год и утвердить расписание занятий (Приложение 5).
6. Возложить на работников следующие обязанности по организации платных образовательных услуг:

**заместителю директора Тагирову Ф.Р.**

- организовать подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые платные образовательные услуги, рекламную деятельность;
- курировать создание нормативно правовой базы оказания платных образовательных услуг;
- разработать учебный план по оказанию платных образовательных услуг, совместно с педагогами разработать учебные программы, график работы, расписание занятий по оказанию дополнительных образовательных услуг, контролировать их выполнение;
- ежемесячно проверять журналы по оказанию платных образовательных услуг и представлять в бухгалтерию таблицу учёта рабочего времени по оказанию дополнительных образовательных услуг,
- подготовить информацию для размещения в сети Интернет, в информационном уголке школы.

- проводить родительские собрания по оказанию платных образовательных услуг;
- осуществлять информационное сопровождение по оказанию платных образовательных услуг (информационные стенды, буклеты, объявления и др.).

**заведующей хозяйством Бахтеевой О.В.**

- обеспечить санитарно-бытовые условия для организации платных образовательных услуг;
- принимать материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь школы и др. , приобретенное за счет оказания платных образовательных услуг, на ответственное хранение;
- координировать работу подчиненного технического и обслуживающего персонала школы для оказания платных образовательных услуг;
- участвовать в осуществлении контроля за рациональным расходом материалов и финансовых средств, полученных за счет оказания платных образовательных услуг

**Секретарю руководителя Ивановой А.В.**

- оформлять приказы и другие документы по оказанию платных образовательных услуг;
- обеспечить заключение договоров с потребителями на оказание платных образовательных услуг;
- ежедневный контроль за своевременной оплатой образовательных услуг по реестру платежей;
- оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам с педагогами, занятыми в проведении занятий в группах по адаптации к условиям школьной жизни и группы обучения по дополнительным общеобразовательным программам, репетиторским услугам;

**Главному бухгалтеру школы Крюковой Т.В.**

- обеспечить ведение бухгалтерского учета по оказанию платных образовательных услуг;
- согласовать калькуляцию с отделом экономики Администрации городского округа Среднеуральск;
- производить расчет и выплату заработной платы сотрудников, занятых в организации и проведении платных образовательных услуг.

**Руководителям платных групп:**

- организовать работу групп согласно утвержденному расписанию, учебной программе и плану;
- своевременно предоставлять законным представителям несовершеннолетних учащихся платных групп документы (договор, квитанция, акт выполненных работ) и иную запрашиваемую информацию;
- своевременно предоставлять секретарю школы списки учащихся групп, вносить коррективы при необходимости;
- вести учет произведенных оплат и проводить разъяснительную работу с законными представителями несовершеннолетних учащихся групп;
- своевременно заполнять журналы и иную форму отчетности по работе групп.

**Директор**

**Н.В. Рон**

**Перечень  
платных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год**  
Группы по адаптации к условиям школьной жизни «Школа будущего первоклассника»,  
Группы обучения по дополнительным образовательным программам «Школа развития»

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
платных образовательных услуг по образовательным программам  
на 2025– 2026 учебный год

Наименование платной услуги	Образовательные программы	Количество часов			
		учебный год	месяц	неделя	
Группы по адаптации к условиям школьной жизни «Школа будущего первоклассника»	Обучение грамоте	72	8	2	
	Математика и логика	72	8	2	
Группы обучения по дополнительным образовательным программам «Школа развития»	Информатика. Логика. Математика	108	12	3	
	Занимательная математика	72	8	2	
	Речевая копилка	108	12	3	
	Занимательная риторика	72	8	2	
	В лабиринте игр	72	8	2	
	Подвижные игры	108	12	3	
	Логика	36	4	1	
	Логика	72	8	2	
	Удивительный английский	72	8	2	
	Волшебная радуга (английский язык)	72	8	2	

Календарный учебный график план платных образовательных услуг по образовательным программам на 2025-2026 учебном году

Продолжительность учебного года по программам– 36 недель

Всего –

1 полугодие

(16 недель по программе с 01.09.2025 по 20.12.2025 года)

2 полугодие –

(20 недель по программе с 05.01.2026 года по 23.05.2026 года)

**Стоимость платной образовательной услуги, согласно расчетной калькуляции**

Платные услуги	Количество часов в	Количество часов в	Стоимость -
----------------	--------------------	--------------------	-------------

	неделю	месяц	рублей
группы по адаптации к условиям школьной жизни «Школа будущего первоклассника»	2	8	2 000
	1	4	1 000
группы обучения по дополнительным образовательным программам «Школа развития»	15	60	3 900
	7,5	30	1 950
	1	4	800
	2	8	1 600

Приложение 5

Приказ № 01-09- 46-04 от 29.08.2025г.

**группы по адаптации к условиям школьной жизни «Школа будущего первоклассника»**

№ группы	ФИО педагога дополнительного образования	Образовательные программы
1	Смирнова Римма Германовна	Обучение грамоте Математика и логика
2	Потапова Валентина Александровна	Обучение грамоте Математика и логика
3	Бутакова Ольга Владимировна	Обучение грамоте Математика и логика
4	Деина Елена Анатольевна	Обучение грамоте Математика и логика
5	Гацкая Елена Александровна	Обучение грамоте Математика и логика
6	Шибанова Елена Александровна	Обучение грамоте Математика и логика
7	Галкина Марина Александровна	Обучение грамоте Математика и логика
8	Лебедева Вера Ивановна	Обучение грамоте Математика и логика
9	Плотникова Наталья Юрьевна	Обучение грамоте Математика и логика
10	Пташкина Елена Александровна	Обучение грамоте Математика и логика
11	Кадочникова Надежда Викторовна	Обучение грамоте Математика и логика

**группы обучения по дополнительным образовательным программам «Школа развития»**

ФИО педагога дополнительного образования	Образовательные программы
Паршакова Ирина Юрьевна Астафьева Людмила Александровна Короткова Анастасия Алексеевна Копылова Анастасия Сергеевна	Информатика. Логика. Математика. Занимательная математика Подвижные игры Занимательная риторика
Астафьева Людмила Александровна	Логика
Деина Елена Анатольевна	Логика
Пташкина Елена Александровна	Логика
Бебенина Анастасия Александровна	Логика
Еремина Светлана Николаевна	Логика
Бутакова Ольга Владимировна	Логика
Лебедева Вера Ивановна	Логика
Паршакова Ирина Юрьевна	Логика
Коростелева Елена Николаевна	Логика
Земская Ольга Евгеньевна	Логика
Добрынина Галина Николаевна	Логика
Плотникова Наталья Юрьевна	Логика
Горбунова Татьяна Сергеевна	Логика
Галкина Марина Александровна	Логика
Земская Ольга Евгеньевна	Логика
Кадочникова Надежда Викторовна	Логика

