

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ-НОШ № 5

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативных актов.
Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ-НОШ № 5.
- 1.2. Положение о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом образовательной организации (далее – ОО), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором ОО.
- 1.3. Промежуточная аттестация обучающихся ОО имеет следующие цели: ведение мониторинга учебных достижений, обучающихся по учебным предметам в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с результатами ФГОС НОО; определение направлений и содержания индивидуальной работы с обучающимися; перевод обучающихся в следующий класс.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся делится на четвертную и годовую аттестацию.
- 1.5. Отметки текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации выставляются каждым учителем в соответствии с Инструкцией о ведении классных журналов МАОУ-НОШ № 5

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Осуществляя текущий контроль, педагог обеспечивает систематичность оценивания учебных достижений каждого обучающегося.
- 2.3. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
- 2.4. Текущий контроль обучающихся 2-4 классов проводится с использованием одной из отметок пятибалльной шкалы: «2», «3», «4», «5».
- 2.5. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце учебного занятия.
- 2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, учащихся в классном

журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

- 2.8. Текущий контроль обучающихся осуществляется в формах: устный и письменный опрос, контрольные и проверочные работы, тематическое тестирование и т.п., – предложенных учителем в соответствии с ФГОС НОО, спецификой предмета, содержанием материала, используемыми технологиями и методиками, с учетом особенностей класса в целом и отдельных обучающихся в частности.
- 2.9. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» вводится без отметочного обучения. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объёма содержания учебного предмета за учебный год; четвертную аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущего контроля.

3.2 Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального общего образования и проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по изучаемому предмету. Промежуточная аттестация в конце каждой четверти проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (журнале, дневнике).

Промежуточная аттестация в конце учебного года проводится на основе результатов промежуточной аттестации за четверти и результатов выполнения итоговой работы по предметам и фиксируется в журнале, дневнике.

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа; тестирование; диктант с грамматическим заданием; изложение; защита индивидуального/группового проекта; сочинение; проверка техники чтения; списывание (русский язык); зачёт; сдача норм ГТО; другие. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС НОО форма промежуточной аттестации метапредметных результатов обучающихся – комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы – оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе

сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

4. Четвертная аттестация обучающихся

- 4.1 Четвертная промежуточная аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).
- 4.2 Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 4.3 Четвертная аттестация обучающихся проводится с использованием одной из отметок пятибалльной шкалы («2», «3», «4», «5») один раз в четверть для 2-4 классов.
- 4.4 Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за 2 дня до начала каникул как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 4.5 Для обеспечения объективности оценки за четверть обучающихся рекомендуется наличие не менее трех отметок по предмету. При этом обязателен учет результатов письменных контрольных работ.
- 4.6 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся и в электронный журнал.
- 4.7 При выставлении четвертных отметок по предметам определяющими считаются результаты контрольных мероприятий. В случае спорной ситуации отметка ставится в пользу обучающегося.
- 4.8 В случае пропуска обучающимся более 50% учебного времени и при отсутствии у него трех текущих отметок (в том числе за работы, выполненные в индивидуально определенные сроки) обучающийся по данному предмету считается неаттестованным.
- 4.9 Решение о неаттестации и неуспеваемости обучающегося (далее – исключительные случаи) принимается по представлению учителя педагогическим советом.
- 4.10 Для неаттестованных и неуспевающих обучающихся учителем составляется план индивидуальной работы по конкретному предмету на предстоящую четверть во избежание повтора неудовлетворительных результатов.

5. Годовая аттестация обучающихся

- 5.1 Годовая аттестация проводится по итогам учебного года.
- 5.2 Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-4 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, тест и др.
- 5.3 К устным формам годовой аттестации во 2-4 классах относятся: проверка техники чтения, зачет, собеседование и другие.
- 5.4 Требования ко времени проведения годовой аттестации: все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания; продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 учебное занятие; в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

- 5.5 Годовые отметки по всем предметам выставляются с использованием пятибалльной шкалы: «2», «3», «4», «5».
- 5.6 Требования к материалам для проведения годовой аттестации: материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками по согласованию с заместителем директора; содержание работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
- 5.7 Годовые отметки по учебным предметам определяются как среднее арифметическое четвертных отметок с учетом годовой аттестации. В случае спорной ситуации учитывается динамика четвертных отметок в сторону более высокой отметки.
- 5.8 От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.
- 5.9 Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 5.10 Годовые отметки по всем учебным предметам выставляются до педагогического совета по переводу обучающихся. В исключительных случаях определение годовой отметки выносится на обсуждение педагогического совета.
- 5.11 Обучающиеся, имеющие по всем предметам учебного плана годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 5.12 Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации и решение педагогического совета о переводе в следующий класс. В случае неудовлетворительных результатов информация доводится до сведения родителей в установленной форме (письменное уведомление).
- 5.13 В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной четвертной, годовой отметкой по учебному предмету, она может быть пересмотрена конфликтной комиссией школы.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

- 6.1 Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 6.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, переводятся в следующий класс условно.
- 6.3 В целях реализации позиции п. 6.2. настоящего Положения: уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- 6.4 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности: обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин; получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей; получать помощь педагога-психолога.
- 7.2. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности; нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.
- 7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия по предметному принципу; состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек; состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО
- 7.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта; давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным

представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год; использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения; оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

8.5 Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО.

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося; вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации; оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по ОО создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Обязанности администрации общеобразовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОО организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и

формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам; доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения; при необходимости формирует состав комиссий по учебным предметам; организует экспертизу материала; организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.