

ПРИНЯТО
Протокол Педсовета
№ 2 от «19» марта 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 01-09-13-01
от «24» марта 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения – начальной общеобразовательной школы №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утверждённый приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом МАОУ-НОШ№5.

Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором (исполняющим обязанности директора) школы.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся школы имеет следующие цели:

- ведение мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с результатами ФГОС НОО;
- определение направлений и содержания индивидуальной работы с обучающимися;
- перевод обучающихся в следующий класс.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся делится на четвертную и годовую аттестацию.

1.5. Отметки текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации выставляются каждым учителем в соответствии с Инструкцией о ведении классных журналов МАОУ-НОШ№5

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Осуществляя текущий контроль, педагог обеспечивает систематичность оценивания учебных достижений каждого обучающегося.
- 2.3. В первом классе с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения основной образовательной программы начального общего образования.
- 2.4. Текущий контроль обучающихся 2-4 классов проводится с использованием одной из отметок пятибалльной шкалы: «2», «3», «4», «5».
- 2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.8. Текущий контроль обучающихся осуществляется в формах: устный и письменный опрос, контрольные и проверочные работы, тематическое тестирование и т.п., – предложенных учителем в соответствии с ФГОС НОО, спецификой предмета, содержанием материала, используемыми технологиями и методиками, с учетом особенностей класса в целом и отдельных обучающихся в частности.
- 2.9. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенными в этот план.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущего контроля.

3.2 Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального общего образования и проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по изучаемому предмету. Промежуточная аттестация в конце каждой четверти проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (журнале, дневнике).

Промежуточная аттестация в конце учебного года проводится на основе результатов промежуточной аттестации за четверти и результатов выполнения итоговой работы по предметам и фиксируется в журнале, дневнике.

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- тестирование;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение;
- защита индивидуального/группового проекта;
- сочинение;
- проверка техники чтения;
- списывание (русский язык);
- зачёт;
- сдача норм ГТО;
- другие.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС НОО форма промежуточной аттестации метапредметных результатов обучающихся начальной школы – комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы – оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

4. Четвертная аттестация обучающихся

- 4.1 Четвертная промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).
- 4.2 Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 4.3 Четвертная аттестация обучающихся проводится с использованием одной из отметок пятибалльной шкалы («2», «3», «4», «5») один раз в четверть для 2-4 классов.
- 4.4 Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за 2 дня до начала каникул как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

- 4.5 Для обеспечения объективности оценки за четверть обучающихся рекомендуется наличие не менее трех отметок по предмету. При этом обязательен учет результатов письменных контрольных работ.
- 4.6 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.
- 4.7 При выставлении четвертных отметок по предметам определяющими считаются результаты контрольных мероприятий. В случае спорной ситуации отметка ставится в пользу обучающегося.
- 4.8 В случае пропуска обучающимся более 50% учебного времени и при отсутствии у него трех текущих отметок (в том числе за работы, выполненные в индивидуально определенные сроки) обучающийся по данному предмету считается неаттестованным.
- 4.9 Решение о неаттестации и неуспеваемости обучающегося (далее – исключительные случаи) принимается по представлению учителя педсоветом.
- 4.10 Для неаттестованных и неуспевающих обучающихся учителем составляется план индивидуальной работы по конкретному предмету на предстоящую четверть во избежание повтора неудовлетворительных результатов.

5. Годовая аттестация обучающихся

- 5.1 Годовая аттестация проводится для всех обучающихся 1-4 классов.
- 5.2 Процедура годовой аттестации 1 классов включает в себя проверку техники чтения.
- 5.3 Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-4 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, тест и др.
- 5.4 К устным формам годовой аттестации во 2-4 классах относятся: проверка техники чтения, зачет, собеседование и другие.
- 5.5 Требования ко времени проведения годовой аттестации:
- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
 - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 урок;
 - в соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 5.6 Годовые отметки по всем предметам выставляются с использованием пятибалльной шкалы: «2», «3», «4», «5».
- 5.7 Требования к материалам для проведения годовой аттестации:
- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками по согласованию с заместителем директора по УВР;
 - содержание работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
- 5.8 Годовые отметки по учебным предметам определяются как среднее арифметическое четвертных отметок с учетом годовой аттестации. В случае спорной ситуации учитывается динамика четвертных отметок в сторону более высокой отметки.
- 5.9 От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

- 5.10 Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 5.11 Годовые отметки по всем учебным предметам выставляются до педагогического совета по переводу обучающихся. В исключительных случаях определение годовой отметки выносится на обсуждение педагогического совета.
- 5.12 Обучающиеся, имеющие по всем предметам учебного плана годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 5.13 Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации и решение педагогического совета о переводе в следующий класс. В случае неудовлетворительных результатов информация доводится до сведения родителей в установленной форме (письменное уведомление).
- 5.14 В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной четвертной, годовой отметкой по учебному предмету, она может быть пересмотрена конфликтной комиссией школы.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

- 6.1 Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 6.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, переводятся в следующий класс условно.
- 6.3 В целях реализации позиции п. 6.2. настоящего Положения:
уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- 6.4 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;
- обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

7.1 Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

7.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

7.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО

7.4 Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные беседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

8.5 Обучающийся имеет право:

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация

школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- при необходимости формирует состав комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.