



Копия
Кулагина С.А.
Рук. № 15, 6, 215.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2013 года № 228

г. Среднеуральск

*О приеме в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года*

В соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189, в целях соблюдения прав граждан на получение общего образования и создания условий для общедоступности общего образования, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок выдачи разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Среднеуральск на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года (прилагается).

2. Уполномочить Муниципальное казённое учреждение «Управление образования городского округа Среднеуральск» (Кулагина С.А.) принимать решение о разрешении приема в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Среднеуральск на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года.

3. Создать комиссию для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в составе:

Лепешонок К.П., заместитель главы администрации городского округа, председатель комиссии;

Кулагина С.А., начальник МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск», заместитель председателя комиссии;

Бланк № 0014335

Фоминых Л.М., ведущий специалист МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск», секретарь комиссии;

Янин Г.Н., заместитель начальника МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск», член комиссии;

Свищева Г.В., ведущий специалист МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск», член комиссии;

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. при приеме детей в 1 класс руководствоваться настоящим порядком выдачи разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Среднеуральск на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года

4.2. обеспечить информирование граждан о действующем порядке выдачи разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Среднеуральск на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Среднеуральская волна» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лепешонка К.П.

Глава администрации городского округа



В.О. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 24.09. 2018 года № 228

Порядок выдачи разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Среднеуральск на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 10.1. и 10.2 «СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок действий при выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - разрешение).

1.3. Прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Среднеуральск» (далее - МКУ «УО ГО Среднеуральск») и только при наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.4. Под заявителем в настоящем порядке понимаются:

- родитель (законный представитель) ребенка, который в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет может на 1 сентября текущего года;
- лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством от имени родителя (законного представителя) ребенка, указанного в предыдущем абзаце.

Ответственное лицо – специалист МКУ «УО ГО Среднеуральск», на которого возложены полномочия по приему обращений граждан.

1.5. Настоящий порядок обязателен для исполнения на территории городского округа Среднеуральск.

2. Организация работы

2.1. Основанием рассмотрения вопроса выдачи разрешения является заявление родителя (законного представителя) ребенка, направленное в адрес МКУ «УО ГО Среднеуральск» непосредственно или почтовым отправлением (приложение № 1).

2.2. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения на прием в первый класс конкретного муниципального общеобразовательного учреждения рекомендуется подавать в следующие сроки:

- с 1 февраля до 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка муниципального общеобразовательного учреждения, закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок;

- после 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка муниципального общеобразовательного учреждения, не закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка не представил в муниципальное общеобразовательное учреждение разрешение, выданное МКУ «УО ГО Среднеуральск», общеобразовательная организация, в которую поступило заявление информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

2.3. К заявлению о выдаче разрешения (далее - заявление) прикладываются копии:

- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность (2 и 3 страницы паспорта в развороте);
- заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);
- медицинской карты установленного образца (форма N 026/у-2000).

При личном обращении документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются с их оригиналами. Ответственное лицо заверяет сверенные с подлинниками копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

При направлении заявления почтовым отправлением верность копий прилагаемых документов, определенных настоящим пунктом, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Заявление и копии документов хранятся в течение 5 лет. Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

2.4. Заявителю ответственным лицом дается отказ в приеме заявления (при личном обращении) в следующих случаях:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и

(или) получению разрешения;

- заявитель не представил оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка;
- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения принимается комиссией (далее – комиссия) и оформляется протоколом.

2.6. Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

2.7. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Заместитель председателя комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии.

2.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.10. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.11. На заседание комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса должностные лица муниципальных общеобразовательных организаций, в которые родители (законные представители) планируют направить ребенка.

2.12. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации ответственным лицом в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.14. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам,

входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

2.15. По результатам рассмотрения предоставленных комиссии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, комиссия:

- рассматривает заявление родителя (законного представителя) и прилагаемые к нему документы;
- выносит решение.

2.16. Комиссия принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.17. Заместитель председателя комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 2.16 настоящего порядка.

2.18. Решение комиссий оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии и заместителем председателя комиссии.

2.19. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного муниципального общеобразовательного учреждения (приложение № 2);

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс конкретного муниципального общеобразовательного учреждения; Решение о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс принимается при условии, если в заключении ПМПК содержится информация о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и отсутствуют основания для отказа в выдаче разрешения, предусмотренные пунктом 2.21 настоящего порядка (приложение № 2).

- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного муниципального общеобразовательного учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.20 настоящего порядка (Приложение 3);

- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО по основаниям, предусмотренным пунктом 2.21 настоящего порядка (приложение № 3).

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание (я) отказа, предусмотренное (ые) пунктами 2.20 и 2.21 настоящего порядка.

Решение комиссии является обязательным для исполнения.

2.20. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка;

- заключение ПМПК содержит информацию о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к

обучению по образовательным программам начального общего образования;

- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс;

- отсутствие мест в муниципальном общеобразовательном учреждении;

- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс.

2.21. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка;

- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс;

- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс.

2.22. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

2.23. Продолжительность рассмотрения заявления с даты его приема не может превышать 30 календарных дней.

2.24. Решение комиссии направляется заявителю почтовым отправлением либо по его желанию передается ему лично в руки.

2.25. Вынесение отказа комиссией по основаниям, определенным пунктами 2.20 и 2.21 настоящего порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению заявителя.

2.26. При зачислении ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования заявителем предоставляется решение комиссии - разрешение на обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку выдачи разрешения на прием
в муниципальные общеобразовательные
учреждения городского округа
Среднеуральск на обучение по
образовательным программам
начального общего образования детей,
не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев
или старше 8 лет на 1 сентября текущего
года

Начальнику МКУ «УО ГО Среднеуральск»
С.А. Кулагиной

_____ ,
данные о заявителе:

ФИО родителя (законного представителя) ребенка
Проживающего по адресу _____ ,

_____ ,
Паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

_____ ,
(контактный телефон)

Заявление
о выдаче разрешения на прием ребенка
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев / старше 8 лет в первый класс муниципального
общеобразовательного учреждения

Прошу выдать разрешение о приеме моего ребенка, _____

_____ ,
(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ ,
проживающего: _____ ,

в 1 класс _____ с 01 сентября 20__ г.

На 01 сентября 20__ года ребенку исполнится полных _____ лет _____ месяцев. С условиями
и режимом организации образовательного процесса в _____
ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных моего ребенка в соответствии с
действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до
принятия решения комиссией Управления образования по данному заявлению
проинформировать об этом Управление образования.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,

даю согласие на обработку МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» персональных данных моих и моего ребенка (далее - ребенок) _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии, дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Отдел образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ г.

Дата «___» _____ 20___ г.

Заявление принял: _____ / _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку выдачи разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Среднеуральск на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года

Форма разрешения
на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев /старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору ОУ _____

РАЗРЕШЕНИЕ № ____

МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск», рассмотрев заявление гр. _____

(ФИО полностью)

а также приложенные к нему копии документов, разрешает прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на режим и условия организации образовательного процесса в ОУ _____.

Начальник
МП _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку выдачи разрешения на прием
в муниципальные общеобразовательные
учреждения городского округа
Среднеуральск на обучение по
образовательным программам
начального общего образования детей,
не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев
или старше 8 лет на 1 сентября
текущего года

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более раннем или более
позднем возрасте

Директору ОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____

МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск», рассмотрев заявление
гр. _____

(ФИО полностью)

а также приложенные к нему копии документов, уведомляет об отказе в выдаче разрешения
на прием

_____ /
(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

Начальник _____ /